

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245400017961 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2025 за ГРН 2255402344019



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя
ООО «МИРА»
от «08» августа 2025 г. № 4

УСТАВ
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Мира Школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Мира Школа» (далее - Организация) является не имеющей членства, некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов единственным Учредителем в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Мира Школа».**

Сокращенное наименование Организации: **АНОО «Мира Школа».**

1.3. Единственным Учредителем Автономной некоммерческой общеобразовательной организация «Мира Школа» является Общество с ограниченной ответственностью «Мира» (ИНН 5405479197, ОГРН 1135476115290) (далее – Учредитель).

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация создана на неопределенный срок и действует до момента ликвидации либо реорганизации в установленном законом порядке.

1.12. Место нахождения Организации: Новосибирская область, Мошковский район, Барлакский сельсовет, пос. Октябрьский.

1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также

оказание репетиторских услуг, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Основной целью деятельности Организации является: образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Неосновными целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, культурологической направленности; духовно-нравственного развития и патриотического воспитания;
- осуществление образовательной и тренировочной деятельности в сфере физической культуры и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся;
- оказание репетиторских услуг.

2.4. Организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, культурологической направленности;
- оказание репетиторских услуг.

2.5. Организация выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- реализация программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего образования;
- реализация программ среднего общего образования;
- реализация программ дошкольного образования;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых (курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, хобби и занятия для личного роста);
- оказание репетиторских услуг;
- деятельность столовых при образовательных организациях (услуги по организации питания обучающихся);
- проведение промежуточной аттестации экстернов;
- организация работы лагеря для детей в период каникул;
- услуги логопеда;
- услуги психолога;

- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность по охране здоровья;
- деятельность по организации и поведению конкурсов, мероприятий, фестивалей в соответствии с уставными целями;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- занятия физической культурой в пределах образовательных программ и проведение физкультурных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- сдача помещений в аренду;
- сдача оборудования, инвентаря в прокат;
- организация и осуществление целевого финансирования, конкурсная, грантовая и проектная деятельность, направленная на развитие, поддержание и содействие работников, обучающихся и родителей (законных представителей) Организации.

2.7. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основными целями образовательного процесса Организации являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами;
- формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- создание условий для индивидуализации образования и построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого обучающегося;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей) педагогических и иных работников Организации) и обучающихся.

3.2. Задачами Организации являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение обучающихся в культурное мировое сообщество;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.6. Организация осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования – дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению). Основное общее

образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования,

3.6.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов в Организации может быть введено углубленное и профильное изучение отдельных предметов.

3.6.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Организация организует процесс промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов по государственным образовательным программам в аккредитованных по государственным образовательным программам образовательных учреждениях/организациях.

3.8. Организация организует образовательный процесс на основе учебных планов, а также индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного Обучающегося.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в Организации определяются программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической направленности. Образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.10.1 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности обучающихся.

3.10.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.10.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Организацией.

3.10.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Организации

посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам в группы, а также являющихся основным составом объединений (клубы, секции, кружки, лаборатории и т.д.), или индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.11. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3.11.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.12. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами управления Организацией являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, который издает письменные решения по мере необходимости.

4.3. В рамках своей исключительной компетенции Учредитель:

- определяет приоритетные направления деятельности, принципы образования и использование имущества Организации;
- утверждает Устав Организации (изменения и дополнения в Устав);
- устанавливает размер платы для физических и юридических лиц за обучение, а также за иные услуги, оказываемые Организацией, формы и сроки внесения платы;
- утверждает целевые программы и (или) направления финансирования Организацией мероприятий, касающихся ее деятельности, в том числе различные программы поддержки, конкурсы, гранты, проекты, направленные на развитие, поддержание и содействие работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Организации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет порядок приема в состав учредителей Организации и исключения

из состава ее учредителей;

- принимает решение о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- принимает решение о создании представительств и филиалов Организации и прекращении их деятельности;
- принимает решение об изменении типа Организации;
- принимает решения об образовании органов Организации и досрочном прекращении их полномочий;
- назначает Директора и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Организации в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- назначает аудитора (аудиторскую компанию), заслушивает их отчеты и принимает по ним решение;
- согласует программу развития Организации.

4.4. Учредитель может осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем на срок 1 (один) год.

4.6. Директор осуществляет управление Организацией на основе единоначалия, организует работу Организации, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- формирует фонд оплаты труда;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки,

установленные коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированным кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Организации посредством издания соответствующих приказов;
- подписывает приказы по основной деятельности, кадрам, учебной и хозяйственной и иной части в рамках своих полномочий;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю ежегодный отчет о финансовой деятельности;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Организации;
- организует разработку и утверждение программы развития Организации;
- осуществляет прием обучающихся в Организацию;
- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Организации;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Организации;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор:

- несет ответственность за деятельность Организации;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Организацией, Директор издает приказы.

4.10. Общее собрание работников Организации (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

4.10.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.

4.10.2 Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.10.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.10.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять Директор, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Организации.

4.10.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от списочного количества работников Организации.

4.10.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.10.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.10.9. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Организации;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет Директора Организации о реализации коллективного договора;
- вносит предложения Директору Организации о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- принимает локальные нормативные акты Организации, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе, по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует работников Организации об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Организации по совершенствованию деятельности Организации;

- заслушивает информацию Директора, заместителей директора Организации, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Организации, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий по вопросам трудовой деятельности, проводимых в отношении Организации;\

- избирает представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Организации, при коллективных трудовых спорах;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

4.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

4.11.1. В состав Педагогического совета входят все работники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.11.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.11.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Организации с учетом целей и задач работы Организации и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.11.5. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.11.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Педагогического совета считается

правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.11.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные Директором Организации путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.11.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Организации и печатью Организации. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Организации и передается по акту (при смене Директора, передаче в архив).

4.11.10. Компетенция Педагогического совета:

4.11.10.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ Организации;
- в разработке программы развития Организации;
- в разработке локальных нормативных актов Организации, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных, касающихся образовательной деятельности.

4.11.10.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет Директора с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников по своей образовательной деятельности;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования;
- отчет Организации о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий по вопросам образовательной деятельности.

4.11.10.3. Педагогический совет утверждает:

- образовательные программы Организации;
- план учебно-воспитательной работы Организации на учебный год;
- локальные нормативные акты Организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.11.10.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об организации процесса промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов по государственным образовательным программам в аккредитованных по государственным образовательным программам образовательных организаций, и учете результатов этих аттестаций;
- о выборе форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- об определении критериев оценки образовательной деятельности;
- об определении списка учебников, учебно-методической литературы;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Организации к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.12. Коллегиальные органы управления Организацией, указанные в п. 4.10. и п.4.11. Устава, не наделены правом выступать от имени Организации.

4.13. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель может назначить аудитора (аудиторскую компанию).

4.13.1. Аудитор (аудиторская компания) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором (аудиторской компанией) договора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя, в том числе направленные на финансирование целевых программ Организации, конкурсов, грантов, проектов, связанных с развитием, поддержанием и содействием работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) Организации;
- плата за обучение;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2. Денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы имущество являются собственностью Организации и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

5.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Директор подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его Учредителю, который утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным. Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, в случае, если некоммерческая организация подлежит обязательному аудиту по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 30.12.2006 « 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для регламентации деятельности Организация разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- коллективный договор;
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа коллегиального управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Организацией и т. п.).

6.3. В Организации установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности, принимает Педагогический совет;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов

управления Организации, принимает Учредитель;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, утверждает Директор и принимает Педагогический совет;

- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Организации с родителями (законными представителями) обучающихся, принимает Директор;

- локальные нормативные акты по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Директора Организации, принимает Директор.

6.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Организации, утверждаются Директором и вводятся в действие приказом.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в общественно полезный фонд.

8.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».